

دليل المستفيد

برنامج
التطوير
المهني

Career Development Program



مقدمة

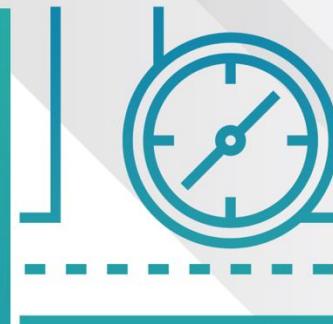
يسرنا أن نرحب بك عزيزنا المستفيد في برنامج التطوير المهني في جامعة الملك سعود، ونهدي لك هذا الدليل الذي أعدناه بعناية ليتضمن وصفاً دقيقاً للخدمات والخطوات التي ينبغي لك القيام بها للالستفادة من كل خدمة استفادة كبيرة؛ إذ يحتوي هذا الدليل على آلية سير عمل كل خدمة، والعديد من النصائح الالزمة للالستفادة من الجلسات الاستشارية المقدمة من أبرز المختصين والمستشارين في القطاعين الخاص والعام، ذلك لتطوير مهاراتك ومساعدتك للانخراط في سوق العمل والتعرف على مهن المستقبل.

I	مقدمة
٤	البوصلة المهنية وتقدير الباحثين عن العمل
٥	مراحل الخدمة
٦	خطوات للاستفادة من الخدمة
٧	كيف تطور مهاراتك المهنية؟
٨	أهم بنود الخطة التطويرية
٩	مراجع مفيدة
I	حجز موعد في خدمة البوصلة المهنية وتقدير الباحثين عن العمل
II	التقييم الوظيفي وتغيير قطاع العمل
١٢	مراحل الخدمة
١٣	خطوات للاستفادة من الخدمة
١٤	نصائح مفيدة
١٥	مراجع مفيدة
١٦	حجز موعد في خدمة التقييم الوظيفي وتغيير قطاع العمل
٧	تطوير السيرة الذاتية
٨	مراحل الخدمة
٩	خطوات للاستفادة من الخدمة
١٠	محتوى السيرة الذاتية
١١	نصائح قبل كتابة السيرة الذاتية
١٢	نصائح أثناء كتابة السيرة الذاتية

٢٣	نصائح بعد كتابة السيرة الذاتية
٢٤	مواصفات السيرة الذاتية وضوابطها
٢٥	أكثر الأخطاء شيوعاً
٢٦	مراجع مفيدة
٢٧	حجز موعد في خدمة تطوير السيرة الذاتية
٢٨	التدريب على اجتياز المقابلات
٢٩	مراحل الخدمة
٣٠	خطوات للاستفادة من الخدمة
٣١	نصائح قبل حضور المقابلة الشخصية
٣٢	نصائح أثناء عمل المقابلة الشخصية
٣٣	نصائح بعد الانتهاء من المقابلة الشخصية
٣٤	أكثر الأخطاء شيوعاً
٣٥	مراجع مفيدة
٣٦	حجز موعد في خدمة التدريب على اجتياز المقابلات
٣٧	استراتيجيات البحث عن الوظائف وفن التواصل
٣٨	مراحل الخدمة
٣٩	خطوات للاستفادة من الخدمة
٤٠	نصائح مفيدة
٤١	حجز موعد في خدمة استراتيجيات البحث عن الوظائف وفن التواصل

الخدمة الأولى :
البوصلة المهنية وتقدير
الباحثين عن العمل

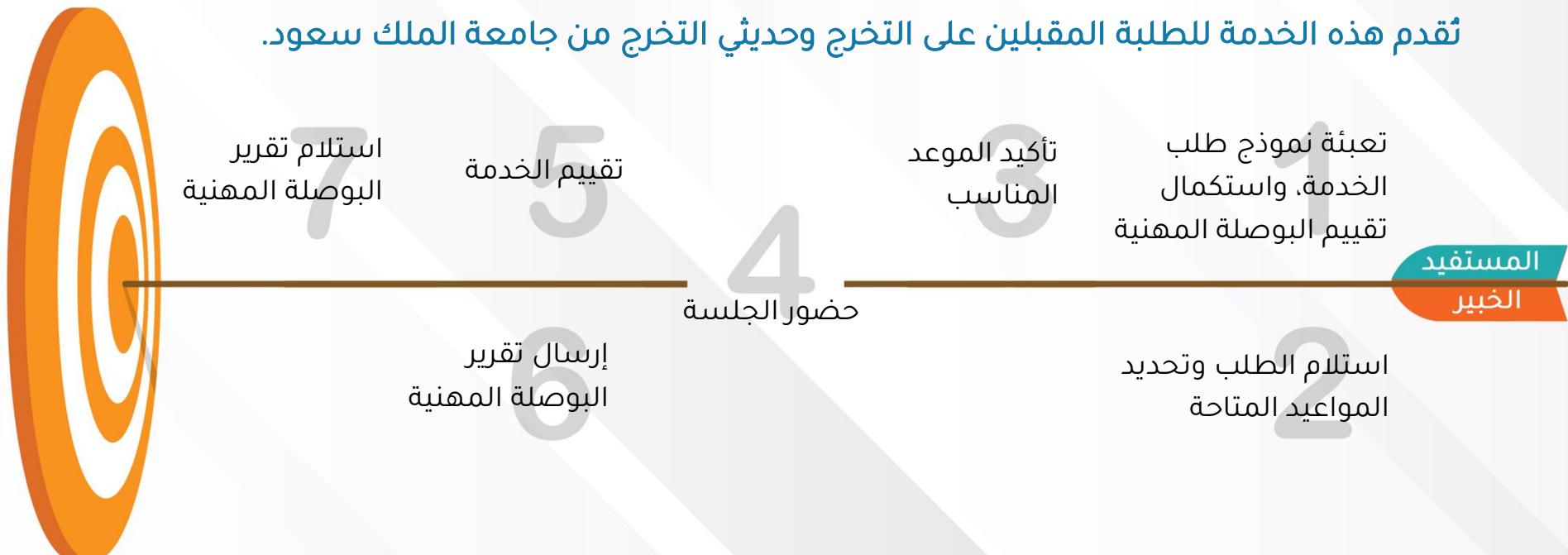




خدمة البوصلة المهنية وتقدير الباحثين عن العمل

هي جلسات توجيه وإرشاد مهني مبنية على تقرير البوصلة المهنية الذي يحلل جوانب الشخصية جماعياً، ويحدد المهن المناسبة للمستفيد بما يتناسب مع ميوله حتى يضمن الإبداع والتميز بحسب مجاله.

تُقدم هذه الخدمة للطلبة المقبولين على التخرج وحديثي التخرج من جامعة الملك سعود.





خطوات للاستفادة من الخدمة

بعد حضور الجلسة



١. تقييم الجلسة.
٢. الاطلاع على تفاصيل تقريرك المهني.
٣. تطوير مهاراتك حسب توصيات الخبر.

أثناء الجلسة



١. الالتزام بوقت الجلسة.
٢. مناقشة نتائج التقرير مع الخبر.

قبل حضور الجلسة



١. إعداد السيرة الذاتية.
٢. تعبئة نموذج طلب الخدمة.
٣. استكمال التقرير المهني.



كيف تطور مهاراتك المهنية؟

حصد الخبرات

- احضر ورش عمل تخصصية وعامة.
- شارك في مبادرات تطوعية.
- تعرف على أشخاص ذوي خبرات متعددة.
- استفد من المنصات الاستشارية والمبادرات الإرشادية.
- تابع تطوير مهاراتك، وسجل مراحل تقدمك.
- ابحث عن حلول للتحديات التي تواجهك.
- استشر خبيراً في مجالك.



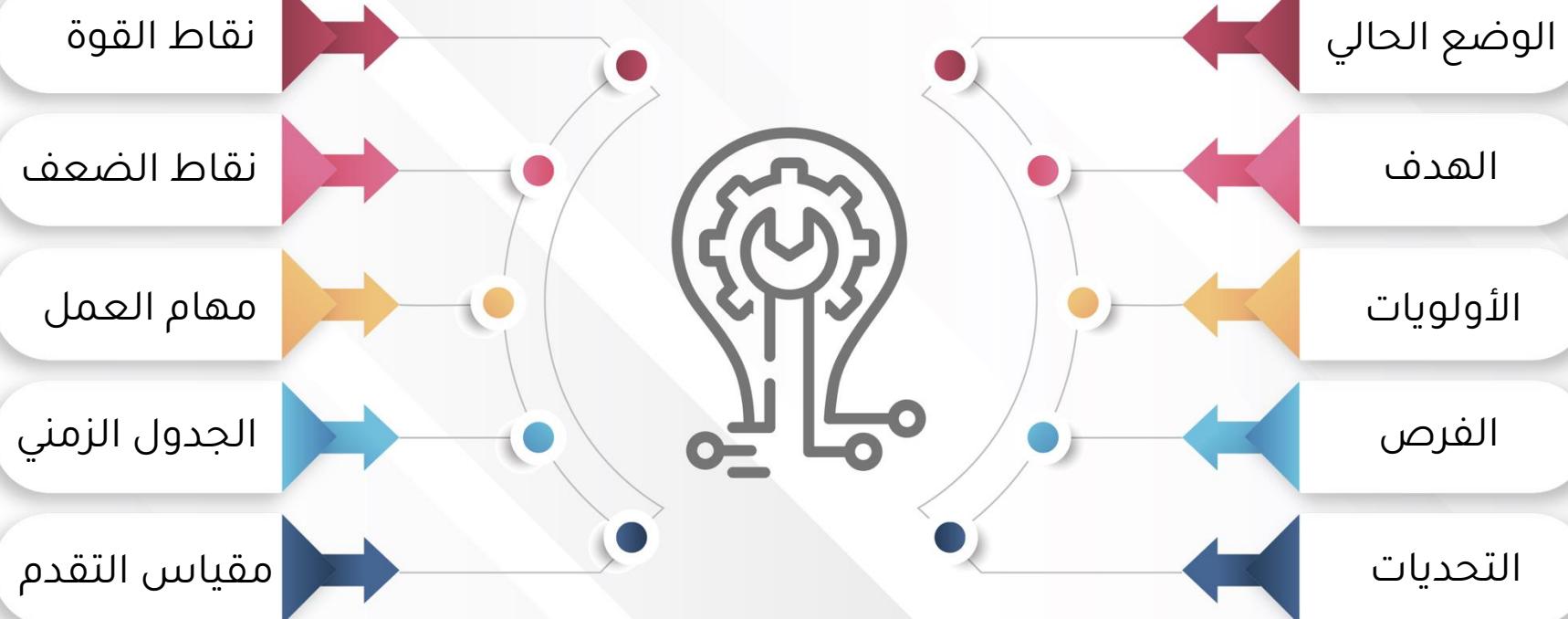
اكتشاف الذات

- اكتشف نقاط قوتك.
- اكتشف نقاط ضعفك.
- حدد أهدافاً مهنية قريبة الأجل.
- حدد المهارات والقدرات اللازمة للوصول للهدف.
- حدد التحديات التي قد تحول دون الوصول للهدف.
- وضع خطة تطويرية للمهارات التي لا تملكتها.





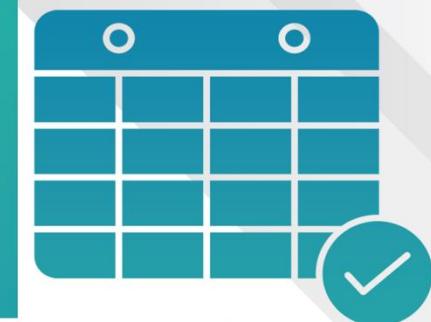
أهم بنود الخطة التطويرية





مراجع مفيدة

العنوان	الموقع	اللغة	
مقاييس الميول	بوابة التنفيذ والإرشاد المهني (سبل)	عربي	
خدمة الإرشاد المهني عن بعد	بوابة التنفيذ والإرشاد المهني (سبل)	عربي	
قصص تشجيعية	بوابة التنفيذ والإرشاد المهني (سبل)	عربي	
تطوير الذات	المنصة العربية للتعليم المفتوح (رواق)	عربي	
تعليم مجاني إلكتروني	مدونة إدراك	عربي	
منصة وطنية للتدريب الإلكتروني	منصة دروب	عربي	
تدريب على رأس العمل	برنامج تمهير	عربي	
دعم الشهادات المهنية الاحترافية	برنامج طاقات	عربي	
قصص خريجين	جامعة ماكجيل (Mcgill)	إنجليزي	
منصة تدريب الإلكتروني	منصة يوداسيتي (Udacity)	إنجليزي	
نصائح لتطوير المسيرة المهنية	جامعة هارفارد (Harvard)	إنجليزي	



حجز موعد



حجز موعد في خدمة البوصلة المهنية وتقدير الباحثين عن العمل

(ستُفعّل الخدمة قريباً)

الخدمة الثانية : التقييم الوظيفي وتحفيز قطاع العمل

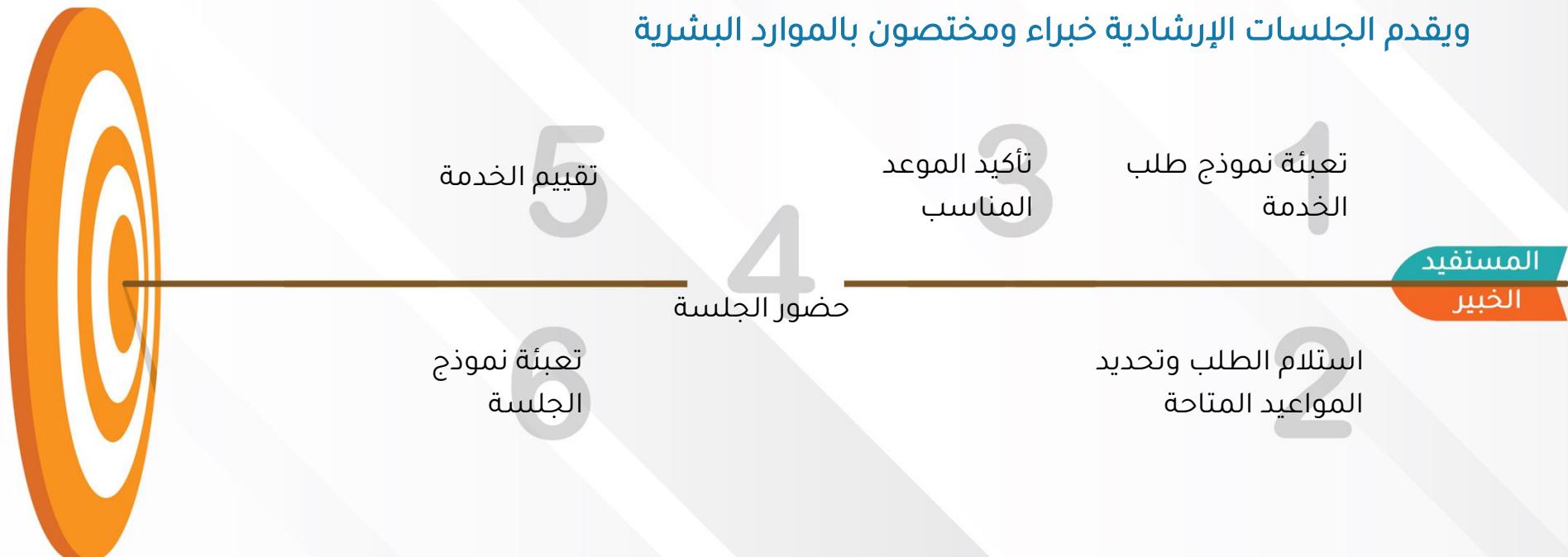




خدمة التقييم الوظيفي وتحقيق قطاع العمل

هي جلسات استشارية للخريجين من هم على رأس العمل من الخريجين عند رغبتهم بالحصول على استشارة تخص عملهم الحالي أو تغيير قطاع عملهم.

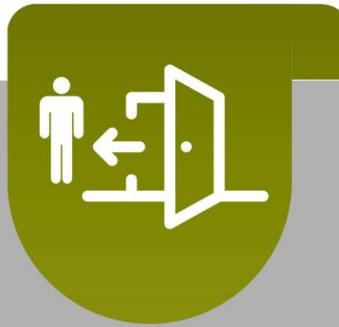
ويقدم الجلسات الإرشادية خبراء ومتخصصون بالموارد البشرية





خطوات للاستفادة من الخدمة

بعد حضور الجلسة



١. تقييم الجلسة.
٢. دراسة خياراتك حسب نصيحة الخبرير.

أثناء الجلسة



١. الالتزام بوقت الجلسة.
٢. وصف التحديات التي تواجهها.
٣. تدوين ملحوظات الخبرير.

قبل حضور الجلسة



١. إعداد السيرة الذاتية.
٢. فهم التحديات التي ترغب بالتغلب عليها.
٣. تعبئة نموذج طلب الخدمة.



نصائح مفيدة

اكتسب مهارات جديدة
تساعدك في المجال الجديد

لا تتردد في استشارة
 أصحاب الخبرة

لا تجعل المال المعيار
الوحيد لاختيار المهنة

لا تتسرع في اتخاذ القرار

لا تستسلم مبكرا

قيّم وضعك الراهن لفهم
المشكلة

افهم ميولك وقدراتك قبل
تغيير المهنة

حدد أهدافك الجديدة التي
ترغب بتحقيقها

ابحث عن مجالات عمل تناسب
مهاراتك ومتطلباتك

تعرف على تفاصيل المجال
الذي ترغب بالعمل فيه

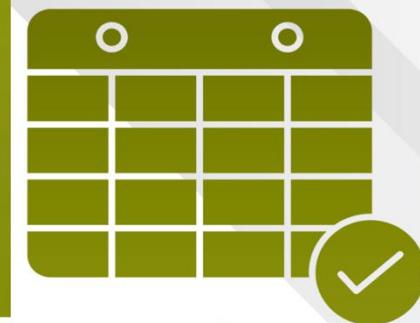




مراجع مفيدة

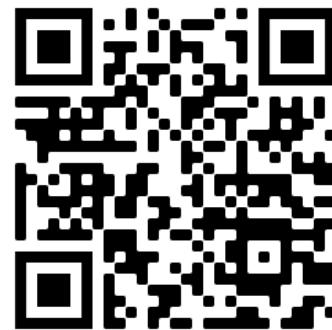
العنوان	الموقع	اللغة
معايير التقييف والإرشاد المهني	بوابة التقييف والإرشاد المهني (سبل)	عربي
مهن المستقبل	بوابة التقييف والإرشاد المهني (سبل)	عربي
قصص تشجيعية	بوابة التقييف والإرشاد المهني (سبل)	عربي
تطوير الذات	المنصة العربية للتعليم المفتوح (رواق)	عربي
تعليم مجاني إلكتروني	مدونة إدراك	عربي
منصة وطنية للتدريب الإلكتروني	منصة دروب	عربي
تدريب على رأس العمل	برنامج تمهير	عربي
دعم الشهادات المهنية الاحترافية	برنامج طاقات	عربي
المرصد الوطني للعمل	المرصد الوطني للعمل	عربي
يوصلاه هدف	صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف)	عربي
حقوق وواجبات العامل	هيئة حقوق الإنسان	عربي
الأنظمة واللوائح	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	عربي
نظام الخدمة المدنية	هيئة الخبراء بمجلس الوزراء	عربي
قصص خريجين	جامعة ماكجيل (Mcgill)	إنجليزي
منصة تدريب الإلكتروني	منصة يوداسيتي (Udacity)	إنجليزي
نصائح لتنفيذ قطاع عملك	جامعة هارفارد (Harvard)	إنجليزي





حجز موعد

حجز موعد في خدمة التقييم الوظيفي وتغيير قطاع العمل



الخدمة الثالثة : تطوير السيرة الذاتية





خدمة تطوير السيرة الذاتية

هي خدمة لمراجعة السيرة الذاتية وتقييمها من مختصين ومستشارين في مجال التوظيف؛ لتسويق كفاءات الطلبة المقبولين على التخرج وتحديث التخرج بما يضمن حصولهم على الوظيفة المناسبة.





خطوات للاستفادة من الخدمة

بعد حضور الجلسة



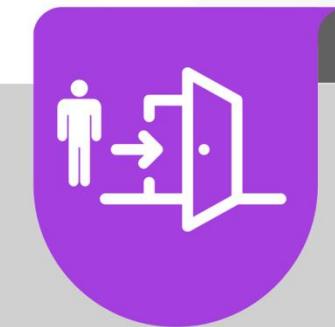
١. تقييم الجلسة.
٢. تحدث السيرة الذاتية حسب نصيحة الخبير.

أثناء الجلسة



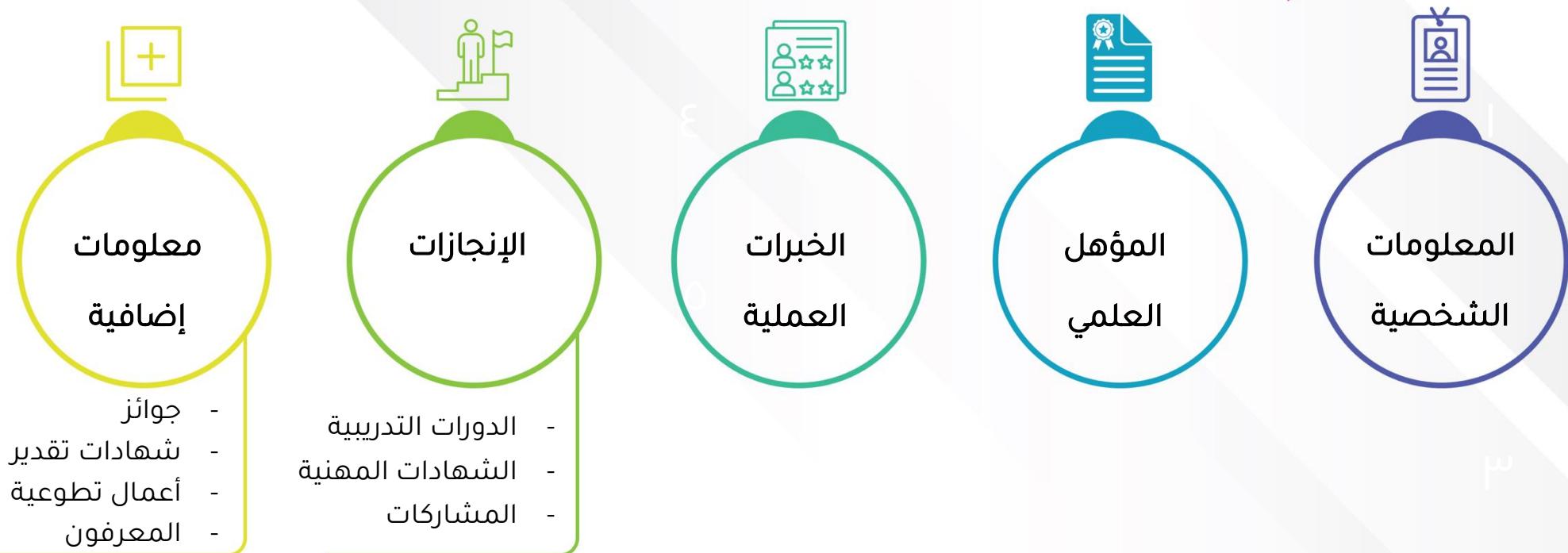
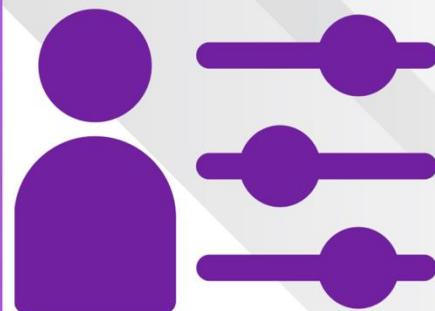
١. الالتزام بوقت الجلسة.
٢. تسجيل ملحوظات الخبير.

قبل حضور الجلسة



١. إعداد السيرة الذاتية.
٢. تعبئة نموذج طلب الخدمة.

محتوى السيرة الذاتية





نصائح قبل كتابة السيرة الذاتية

حدد إنجازات التي تتعلق
بالعمل الذي تود التقديم عليه

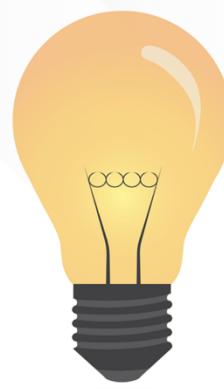
حول إنجازاتك إلى لغة الأرقام

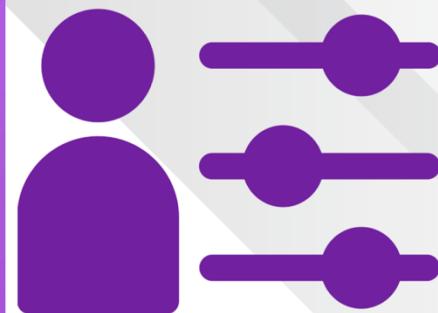
اطلب توصيات من شخصيات
 مهمة عملت معهم

اختر تصميماً رسمياً

لخص بياناتك وخبراتك
 وإنجازاتك

حدد التواريخ المهمة في
 حياتك المهنية





نصائح أثناء كتابة السيرة الذاتية

رتب إنجازاتك بحسب الأهمية

رُكِّز على المهارات المطلوبة
للوظيفة المرغوبة

اعرض التوصيات والمراجع في
نهاية السيرة الذاتية

تحرّّر دقة المحتوى
ومصداقيته

تحرّر وضوح معلومات
ال التواصل

دوّن خبراتك من الأحدث إلى
الأقدم





نصائح بعد كتابة السيرة الذاتية

أرسل سيرتك الذاتية إلى
أشخاص آخرين للمراجعة

احفظ الملف بصيغة (PDF)

اختصر المعلومات
التفصيلية أو المكررة

احرص على التدقيق اللغوي
للمحتوى

راجع المحتوى بصوتٍ عالٍ





مواصفات السيرة الذاتية وضوابطها

التسلاسل

الدقة
اللغوية

الصدق

الوضوح

الجاذبية

التخصيص

الإيجاز



أكثر الأخطاء شيوعاً

استخدام بريد إلكتروني غير احترافي

تدوين هوايات شخصية

ذكر أسباب ترك العمل السابق

عدم تخصيص الإنجازات للوظيفة المرغوبة

الصياغة بطريقة سلبية

المبالغة في التنسيق



نسخ نماذج من الإنترنت دون تخصيص

كتابة معلومات خاطئة

كتابة جمل مبهمة

الأخطاء المطبعية

كتابة معلومات شخصية

مثل: الحالة الصحية أو الاجتماعية أو تاريخ الميلاد أو التوجهات السياسية والرياضية.

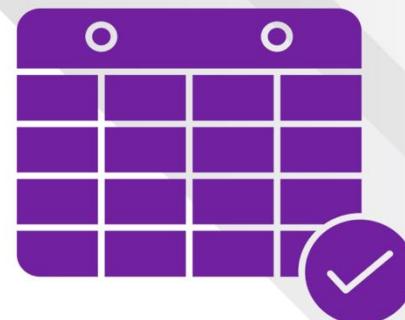
كتابة جمل إنشائية بدأً عن نقاط مختصرة





مراجعة مفيدة

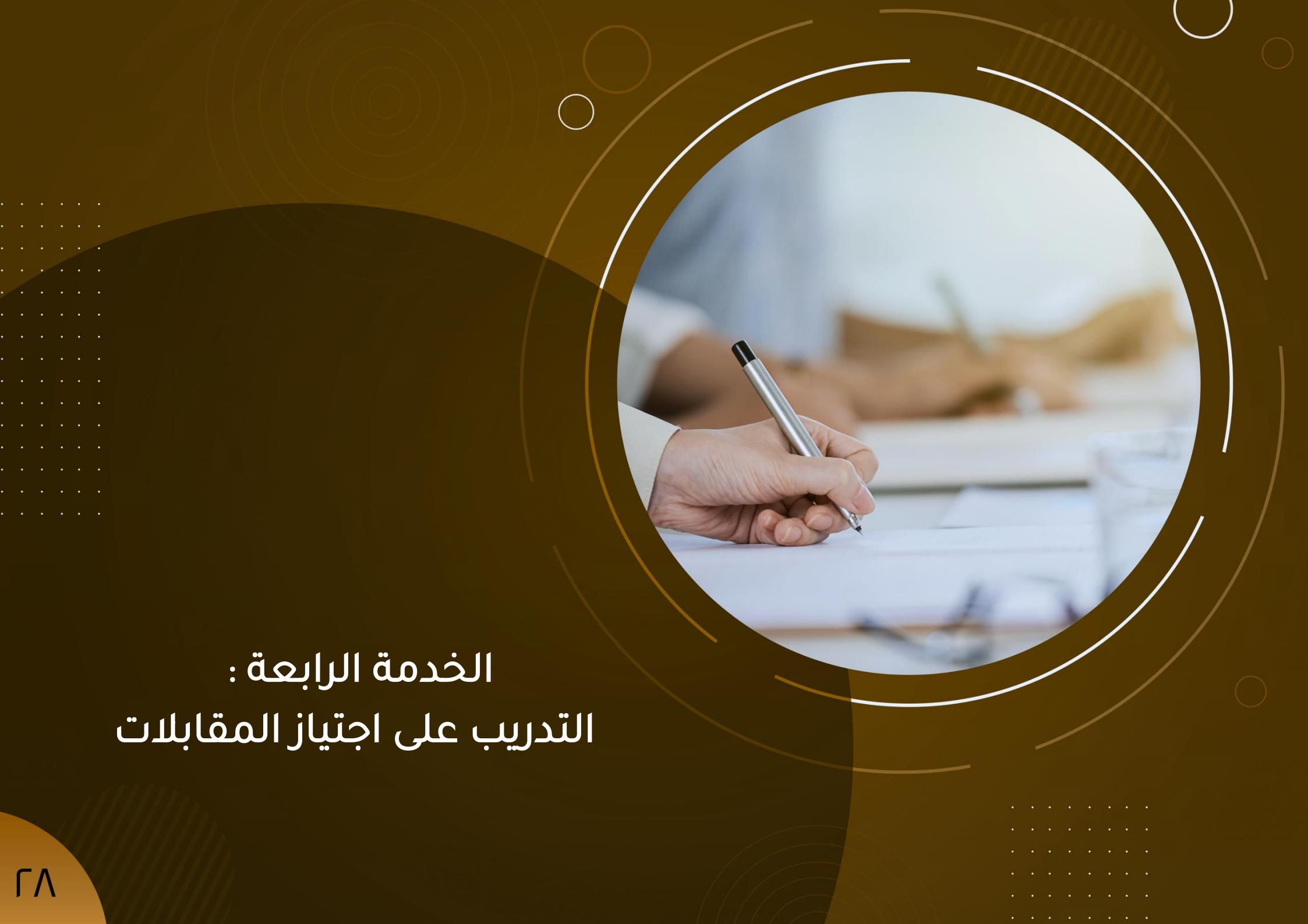
العنوان	الموقع	اللغة
مهارات إعداد السيرة الذاتية	بوابة التثقيف والإرشاد المهني (سبل)	عربي
كتابة السيرة الذاتية	معهد الإدارة العامة	عربي
نصائح لكتابية سيرة ذاتية ناجحة	جامعة الامام عبدالرحمن بن فيصل	عربي
السير الذاتية	جامعة أكسفورد (Oxford)	إنجليزي
دليل السيرة الذاتية	جامعة ماكجيل (Mcgill)	إنجليزي
نماذج للسيرة الذاتية	جامعة النجاح الوطنية	عربي
الموقع المتخصصة في إنشاء السيرة الذاتية	جامعة القدس المفتوحة	عربي
نماذج للسيرة الذاتية	جامعة هارفارد (Harvard)	إنجليزي
نماذج للسيرة الذاتية	جامعة ماكجيل (Mcgill)	إنجليزي
نماذج للسيرة الذاتية	جامعة إلينوي (illinois)	إنجليزي
كيف تكتب سيرة ذاتية متميزة	جامعة هارفارد (Harvard)	إنجليزي



حجز موعد

حجز موعد في خدمة تطوير السيرة الذاتية



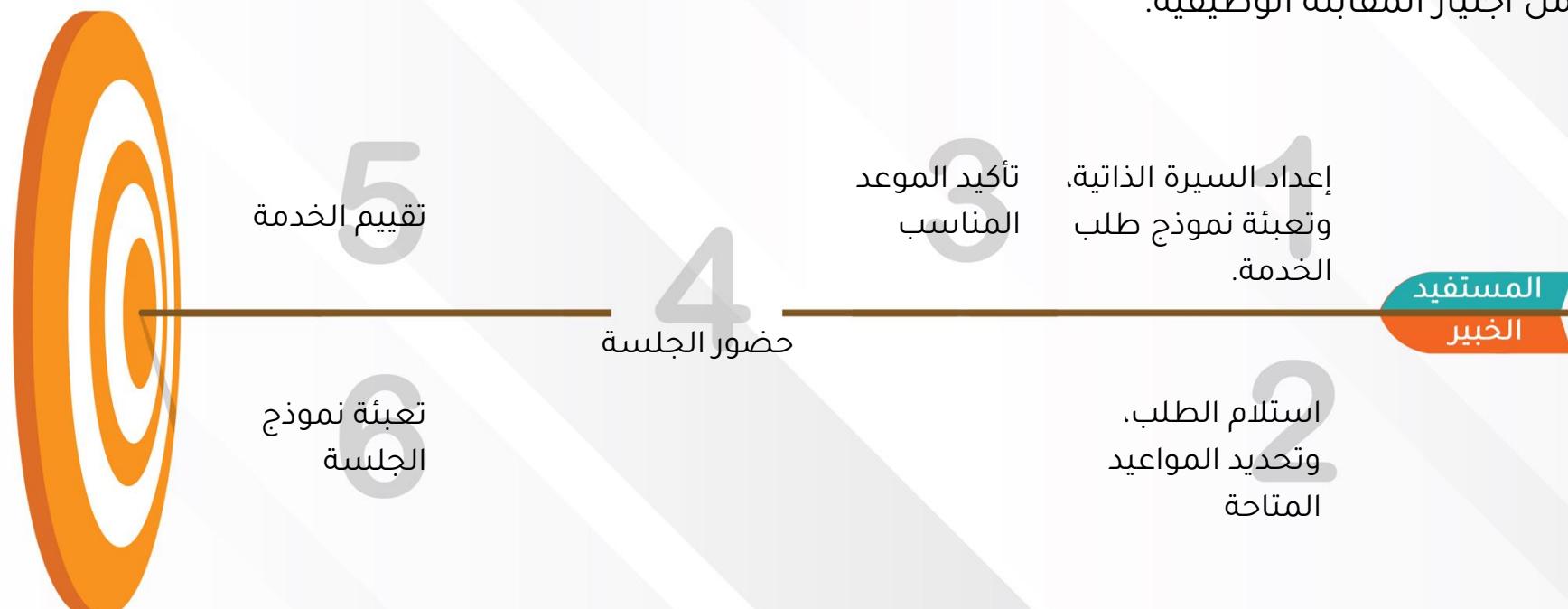


الخدمة الرابعة : التدريب على اجتياز المقابلات



خدمة التدريب على اجتياز المقابلات

تُقدم للطلبة المقبلين على التخرج وحديثي التخرج، وهي تدريب على عمل المقابلات الوظيفية تدريبياً يحاكي الواقع؛ إذ يُقدم الخدمة مختصون ومستشارون في مجال التوظيف لِإكساب المتدرب المهارات التي تمكّنه من اجتياز المقابلة الوظيفية.





خطوات للاستفادة من الخدمة

بعد حضور الجلسة



١. تقييم الجلسة.
٢. العمل على تحسين مهاراتك حسب ملحوظات الخبير.

أثناء الجلسة



١. الالتزام بوقت الجلسة.
٢. التفاعل باحترام أثناء جلسة المقابلة.
٣. تدوين ملحوظات الخبير بعد تجربة المقابلة.

قبل حضور الجلسة



١. إعداد السيرة الذاتية.
٢. تعبئة نموذج طلب الخدمة.
٣. الاستعداد للمقابلة والتأهيل لها.



نصائح قبل حضور المقابلة الشخصية

جهّز كافة المستندات المطلوبة من جهة التوظيف

ابحث عن معلومات جهة التوظيف

راجع سيرتك الذاتية وحدتها

افهم متطلبات الوظيفة

اهتم بمظهرك الخارجي واختر زيًّا رسميًّا

استعد للأسئلة الشائعة في مقابلات العمل

احرص على الحضور قبل الموعد المحدد

تدريب على المقابلة

نصائح أثناء عمل المقابلة الشخصية



تكلم بصوت مسموع وواضح



ادخل بثقة وسلام على أعضاء لجنة المقابلة



اظهر الجانب الإيجابي عند الحديث عن نقاط الضعف



كن مبتسماً أثناء المقابلة



تجنب الانفعال وردة الفعل غير المحمودة



انظر للشخص الذي يسألك



تجنب التحدث عن جهات عمل سابقة حديثاً سلبياً



حافظ على الاتصال البصري مع أعضاء لجنة المقابلة



أنصت جيداً، واستوضح إذا لم تفهم المقصود



انتبه إلى لغة جسديك، واجلس جلسة مناسبة



تجنب مقاطعة السؤال أثناء طرحة



أعطي إجابات واضحة ومختصرة



تجنب المراوغة في الإجابة





نصائح بعد الانتهاء من المقابلة الشخصية

اشكر أعضاء لجنة المقابلة حتى وإن لم تقبل بالوظيفة



أظهر حرصك للحصول على الوظيفة

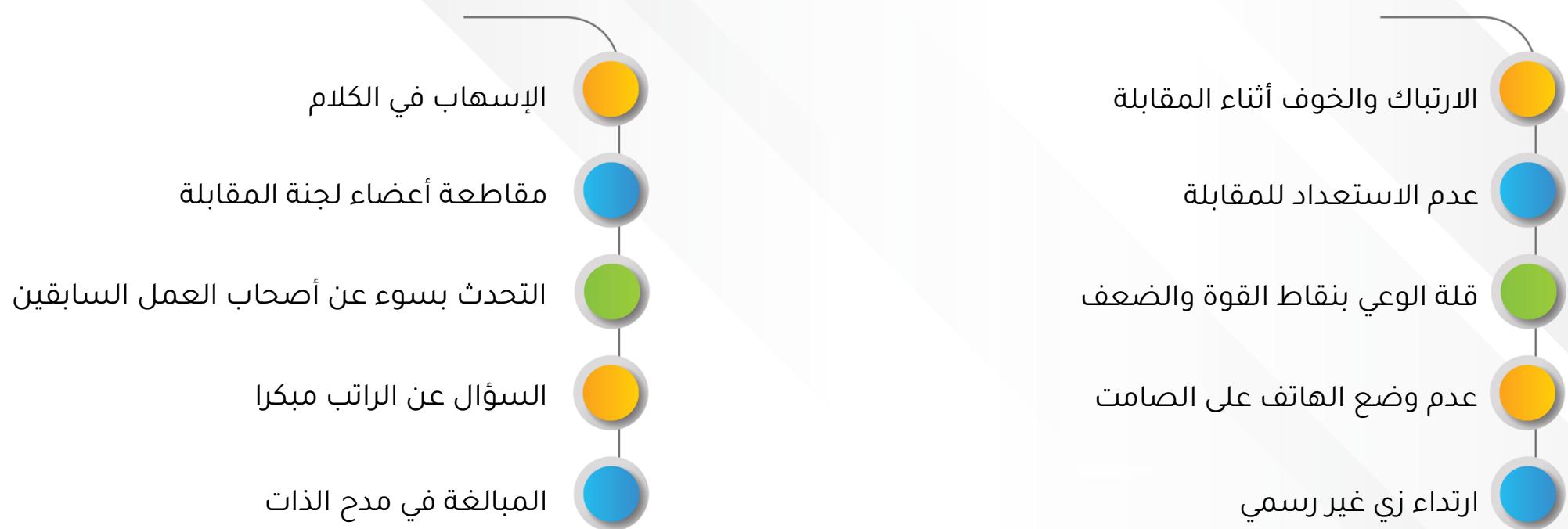


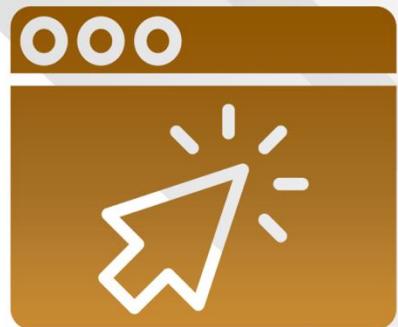
أرسل بريداً إلحاقياً لشكر الجهة ومتابعة طلبك





أكثر الأخطاء شيوعاً

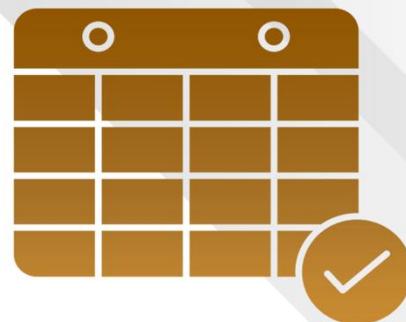




موقع تهمك

العنوان	الموقع	اللغة	
<u>مهارات المقابلة الشخصية</u>	بوابة التقيف والإرشاد المهني (سبل)	عربي	
<u>نصائح للمتقدمين للمقابلة</u>	جامعة النجاح الوطنية	عربي	
<u>المقابلات الوظيفية</u>	جامعة ماكجيل (Mcgill)	إنجليزي	
<u>كيف تتميز في المقابلة الشخصية</u>	جامعة هارفارد (Harvard)	إنجليزي	

حجز موعد



حجز موعد في خدمة التدريب على اجتياز المقابلات



الخدمة الخامسة :
استراتيجيات البحث عن الوظائف
وفن التواصل





خدمة استراتيجيات البحث عن الوظائف وفن التواصل

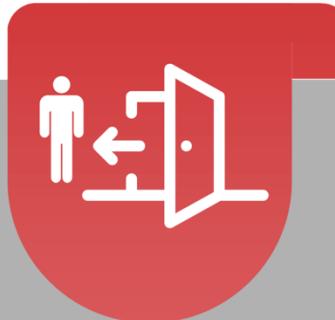
هي ورش عمل تقدم دورياً من مختصين في الموارد البشرية وخبراء ب مجالات تخصصية: لتسليط الضوء على أهم المهارات العامة أو الخاصة التي يحتاج إليها طلبة جامعة الملك سعود وخرجوها للانخراط في سوق العمل.





خطوات للاستفادة من الخدمة

بعد حضور الورشة



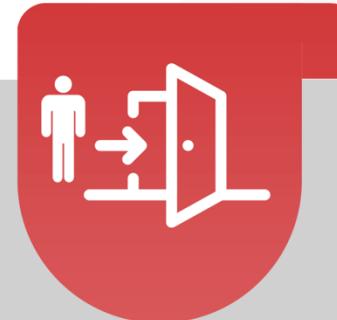
١. تقييم الورشة.

أثناء جلسة الورشة



١. الالتزام بحضور الورشة (بما لا يقل عن ٩٠%).

قبل حضور الورشة



١. الاطلاع على جدول الورش.
٢. التسجيل في الورش المناسبة.



نصائح لورش العمل المقدمة عن بعد

تأكد من اتصال الإنترنت

احلس، في، مكان هادئ

التزم بوقت الجلسة

اطرح أسئلتك، ولا تخجل من المشاركة برأيك

١

٢

٣

٤

نصائح مفيدة

نصائح لورش العمل المقدمة شخصيا

عزز مهاراتك وخبراتك في المجالات المختلفة

حدث سيرتك الذاتية بعد حضور أي ورشة عمل

١

٢

٣

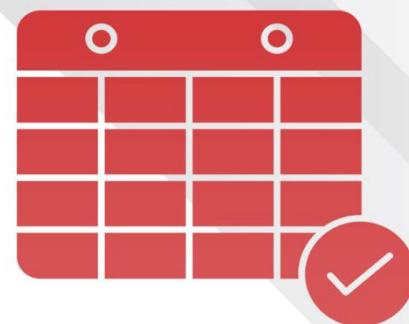
٤

٥

اترك انطباعاً جيداً أثناء الحضور

اخلط بالجمهور وعرف عن نفسك

تعرف على الخبراء وشاركهم بطاقة تعريفية بمعلوماتك الشخصية



جز موعد

جز موعد في خدمة استراتيجيات البحث عن الوظائف وفن التواصل

تجدول ورش العمل بداية كل فصل دراسي. ويمكن الاطلاع على الجداول
المحدثة من الرابط أدناه



 @Alumniksu1

 Alumni.ksu.edu.sa

 Alumni@ksu.edu.sa