

دليل المستفيد

برنامج
التطوير
المهني
Career Development Program



مقدمة

يسرنا أن نرحب بك عزيزنا المستفيد في برنامج التطوير المهني في جامعة الملك سعود، ونهدي لك هذا الدليل الذي أعدناه بعناية ليتضمن وصفًا دقيقًا للخدمات والخطوات التي ينبغي لك القيام بها للاستفادة من كل خدمة استفادة كبيرة؛ إذ يحتوي هذا الدليل على آلية سير عمل كل خدمة، والعديد من النصائح اللازمة للاستفادة من الجلسات الاستشارية المقدمة من أبرز المختصين والمستشارين في القطاعين الخاص والعام، ذلك لتطوير مهاراتك ومساعدتك للانخراط في سوق العمل والتعرف على مهن المستقبل.

١	مقدمة
٤	البوصلة المهنية وتقييم الباحثين عن العمل
٥	مراحل الخدمة
٦	خطوات للاستفادة من الخدمة
٧	كيف تطور مهاراتك المهنية؟
٨	أهم بنود الخطة التطويرية
٩	مراجع مفيدة
١٠	حجز موعد في خدمة البوصلة المهنية وتقييم الباحثين عن العمل
١١	التقييم الوظيفي وتغيير قطاع العمل
١٢	مراحل الخدمة
١٣	خطوات للاستفادة من الخدمة
١٤	نصائح مفيدة
١٥	مراجع مفيدة
١٦	حجز موعد في خدمة التقييم الوظيفي وتغيير قطاع العمل
١٧	تطوير السيرة الذاتية
١٨	مراحل الخدمة
١٩	خطوات للاستفادة من الخدمة
٢٠	محتوى السيرة الذاتية
٢١	نصائح قبل كتابة السيرة الذاتية
٢٢	نصائح أثناء كتابة السيرة الذاتية

٢٣	نصائح بعد كتابة السيرة الذاتية
٢٤	مواصفات السيرة الذاتية وضوابطها
٢٥	أكثر الأخطاء شيوعاً
٢٦	مراجع مفيدة
٢٧	حجز موعد في خدمة تطوير السيرة الذاتية
٢٨	التدريب على اجتياز المقابلات
٢٩	مراحل الخدمة
٣٠	خطوات للاستفادة من الخدمة
٣١	نصائح قبل حضور المقابلة الشخصية
٣٢	نصائح أثناء عمل المقابلة الشخصية
٣٣	نصائح بعد الانتهاء من المقابلة الشخصية
٣٤	أكثر الأخطاء شيوعاً
٣٥	مراجع مفيدة
٣٦	حجز موعد في خدمة التدريب على اجتياز المقابلات
٣٧	استراتيجيات البحث عن الوظائف وفن التواصل
٣٨	مراحل الخدمة
٣٩	خطوات للاستفادة من الخدمة
٤٠	نصائح مفيدة
٤١	حجز موعد في خدمة استراتيجيات البحث عن الوظائف وفن التواصل



الخدمة الأولى :
البوصلة المهنية وتقييم
الباحثين عن العمل



خدمة البوصلة المهنية وتقييم الباحثين عن العمل

هي جلسات توجيه وإرشاد مهني مبنية على تقرير البوصلة المهنية الذي يحلل جوانب الشخصية جميعها، ويحدد المهن المناسبة للمستفيد بما يتناسب مع ميوله حتى يضمن الإبداع والتميز بحسب مجاله.

تقدم هذه الخدمة للطلبة المقبلين على التخرج وحديثي التخرج من جامعة الملك سعود.





خطوات للاستفادة من الخدمة

بعد حضور الجلسة



أثناء الجلسة



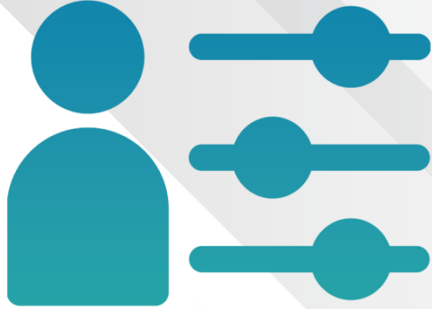
قبل حضور الجلسة



١. تقييم الجلسة.
٢. الاطلاع على تفاصيل تقريرك المهني.
٣. تطوير مهاراتك حسب توصيات الخبير.

١. الالتزام بوقت الجلسة.
٢. مناقشة نتائج التقرير مع الخبير.

١. إعداد السيرة الذاتية.
٢. تعبئة نموذج طلب الخدمة.
٣. استكمال التقرير المهني.



كيف تطور مهاراتك المهنية؟

حصد الخبرات

- احضر ورش عمل تخصصية وعامة.
- شارك في مبادرات تطوعية.
- تعرف على أشخاص ذوي خبرات متنوعة.
- استفد من المنصات الاستشارية والمبادرات الإرشادية.
- تابع تطوير مهاراتك، وسجل مراحل تقدمك.
- ابحث عن حلول للتحديات التي تواجهك.
- استشر خبيراً في مجالك.



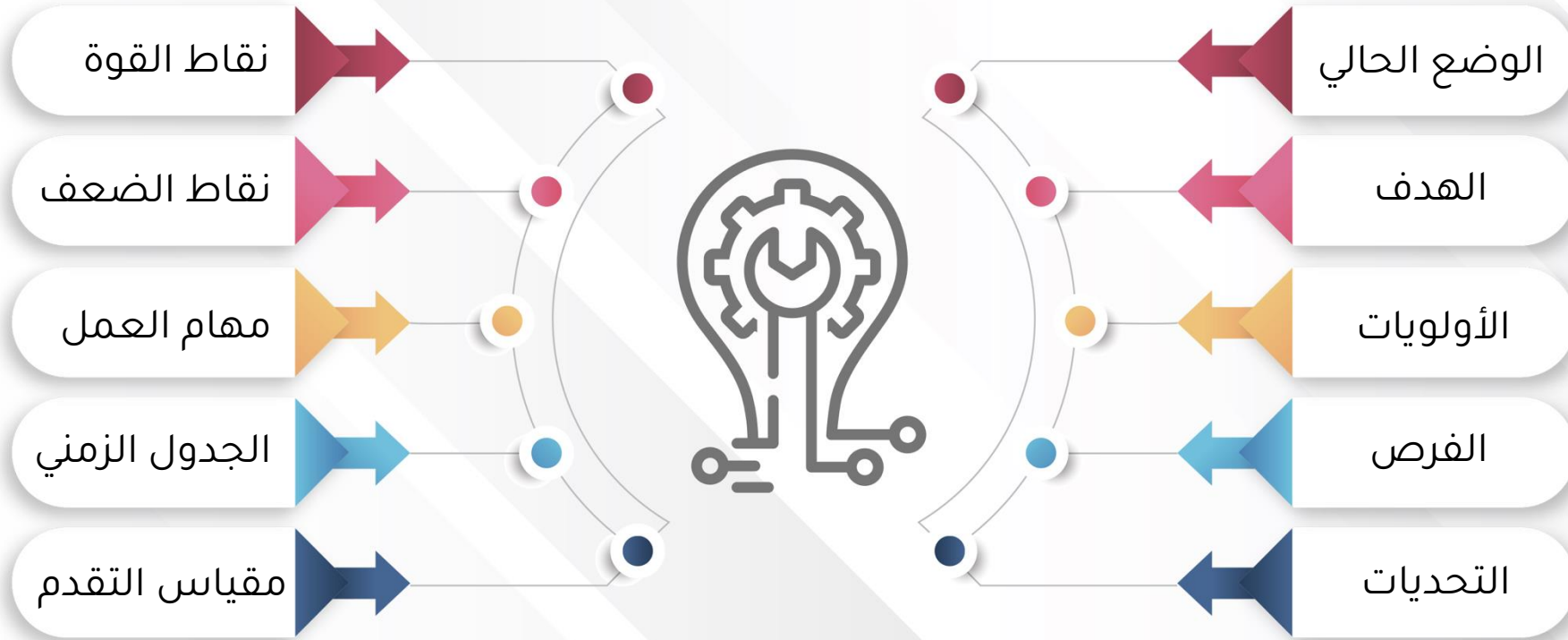
اكتشاف الذات

- اكتشف نقاط قوتك.
- اكتشف نقاط ضعفك.
- حدد أهدافاً مهنية قريبة الأجل.
- حدد المهارات والقدرات اللازمة للوصول للهدف.
- حدد التحديات التي قد تحول دون الوصول للهدف.
- ضع خطة تطويرية للمهارات التي لا تملكها.





أهم بنود الخطة التطويرية





مراجع مفيدة

اللغة	الموقع	العنوان
عربي	بوابة التثقيف والإرشاد المهني (سبل)	مقياس الميول
عربي	بوابة التثقيف والإرشاد المهني (سبل)	خدمة الإرشاد المهني عن بعد
عربي	بوابة التثقيف والإرشاد المهني (سبل)	قصص تشجيعية
عربي	المنصة العربية للتعليم المفتوح (رواق)	تطوير الذات
عربي	مدونة إدراك	تعليم مجاني إلكتروني
عربي	منصة دروب	منصة وطنية للتدريب الإلكتروني
عربي	برنامج تمهير	تدريب على رأس العمل
عربي	برنامج طاقات	دعم الشهادات المهنية الاحترافية
إنجليزي	جامعة ماكجيل (McGill)	قصص خريجين
إنجليزي	منصة يوداسيتي (Udacity)	منصة تدريب الإلكترونية
إنجليزي	جامعة هارفارد (Harvard)	نصائح لتطوير المسيرة المهنية



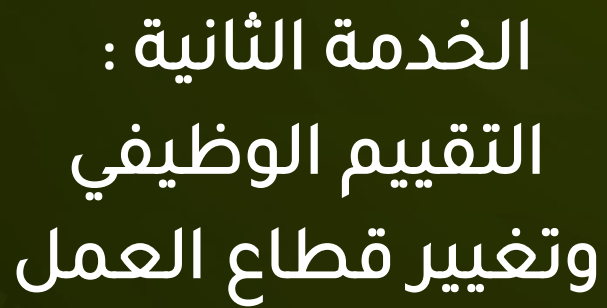


حجز موعد



حجز موعد في خدمة البوصلة المهنية وتقييم الباحثين عن العمل

(ستُفعل الخدمة قريباً)

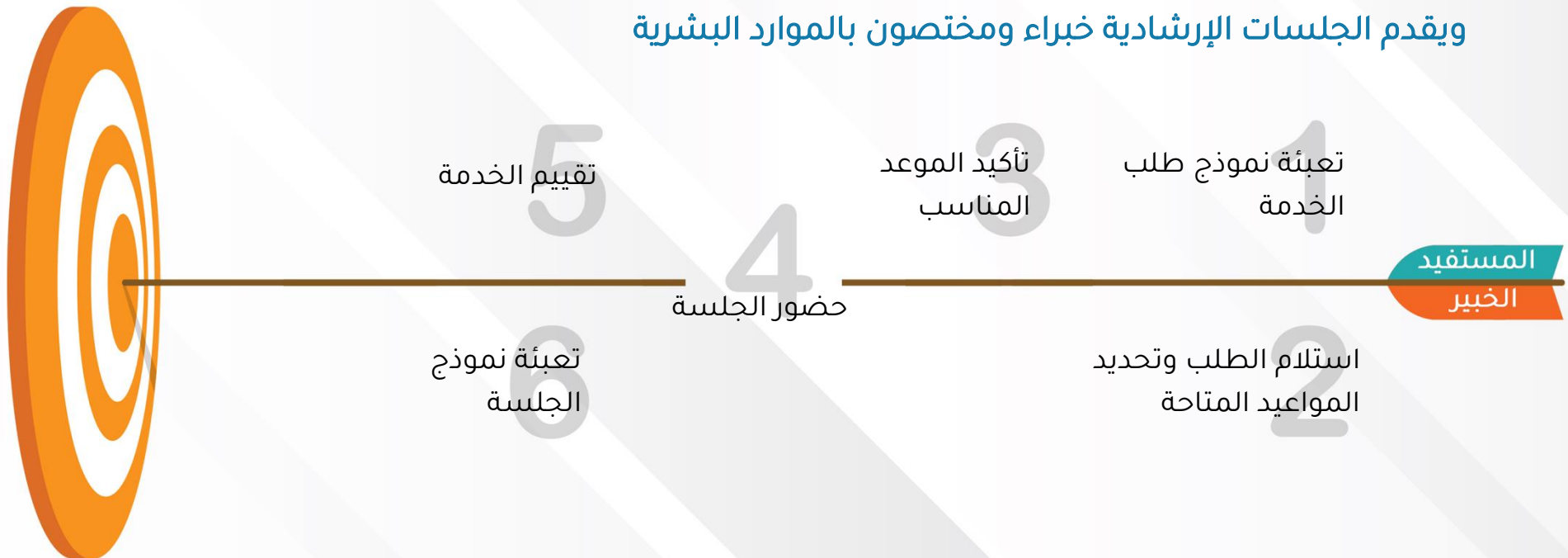




خدمة التقييم الوظيفي وتغيير قطاع العمل

هي جلسات استشارية للخريجين من هم على رأس العمل من الخريجين عند رغبتهم بالحصول على استشارة تخص عملهم الحالي أو تغيير قطاع عملهم.

ويقدم الجلسات الإرشادية خبراء ومختصون بالموارد البشرية





خطوات للاستفادة من الخدمة

بعد حضور الجلسة



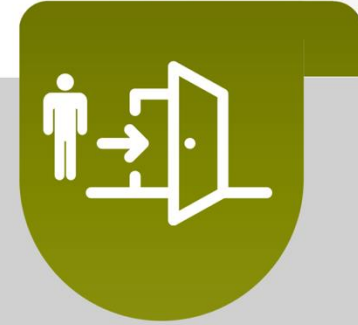
١. تقييم الجلسة.
٢. دراسة خياراتك حسب نصيحة الخبير.

أثناء الجلسة



١. الالتزام بوقت الجلسة.
٢. وصف التحديات التي تواجهها.
٣. تدوين ملحوظات الخبير.

قبل حضور الجلسة



١. إعداد السيرة الذاتية.
٢. فهم التحديات التي ترغب بالتغلب عليها.
٣. تعبئة نموذج طلب الخدمة.



نصائح مفيدة

اكتسب مهارات جديدة
تساعدك في المجال الجديد

لا تتردد في استشارة
أصحاب الخبرة

لا تجعل المال المعيار
الوحيد لاختيار المهنة

لا تتسرع في اتخاذ القرار

لا تستسلم مبكراً

قيّم وضعك الراهن لفهم
المشكلة

افهم ميولك وقدراتك قبل
تغيير المهنة

حدد أهدافك الجديدة التي
ترغب بتحقيقها

ابحث عن مجالات عمل تناسب
مهاراتك وتطلعاتك

تعرف على تفاصيل المجال
الذي ترغب بالعمل فيه

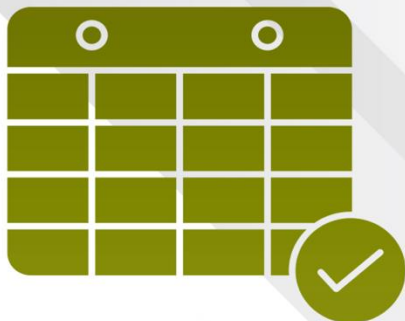




مراجع مفيدة

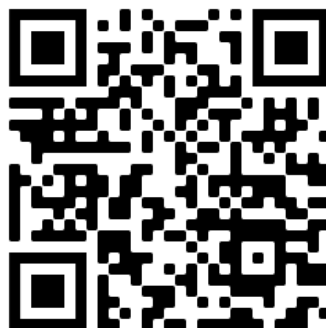
اللغة	الموقع	العنوان
عربي	بوابة التثقيف والإرشاد المهني (سبل)	معايير التثقيف والإرشاد المهني
عربي	بوابة التثقيف والإرشاد المهني (سبل)	مهن المستقبل
عربي	بوابة التثقيف والإرشاد المهني (سبل)	قصص تشجيعية
عربي	المنصة العربية للتعليم المفتوح (رواق)	تطوير الذات
عربي	مدونة إدراك	تعليم مجاني إلكتروني
عربي	منصة دروب	منصة وطنية للتدريب الإلكتروني
عربي	برنامج تمهير	تدريب على رأس العمل
عربي	برنامج طاقات	دعم الشهادات المهنية الاحترافية
عربي	المرصد الوطني للعمل	المرصد الوطني للعمل
عربي	صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف)	يوصلة هدف
عربي	هيئة حقوق الإنسان	حقوق وواجبات العامل
عربي	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	الأنظمة واللوائح
عربي	هيئة الخبراء بمجلس الوزراء	نظام الخدمة المدنية
إنجليزي	جامعة ماكجيل (McGill)	قصص خريجين
إنجليزي	منصة يوداسيتي (Udacity)	منصة تدريب إلكتروني
إنجليزي	جامعة هارفارد (Harvard)	نصائح لتغيير قطاع عملك



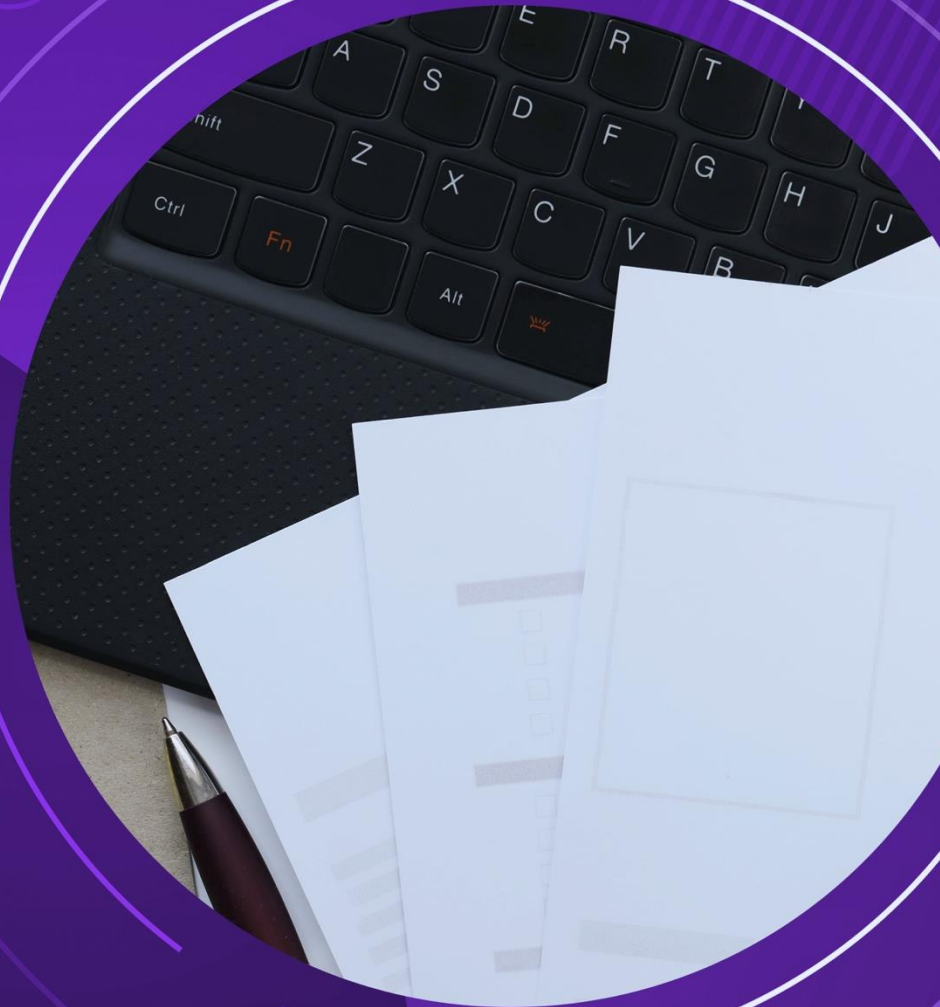


حجز موعد

حجز موعد في خدمة التقييم الوظيفي وتغيير قطاع العمل



الخدمة الثالثة : تطوير السيرة الذاتية





خدمة تطوير السيرة الذاتية

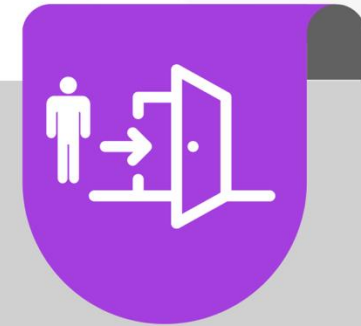
هي خدمة لمراجعة السيرة الذاتية وتقييمها من مختصين ومستشارين في مجال التوظيف؛ لتسويق كفاءات الطلبة المقبلين على التخرج وحديثي التخرج بما يضمن حصولهم على الوظيفة المناسبة.





خطوات للاستفادة من الخدمة

قبل حضور الجلسة



١. إعداد السيرة الذاتية.
٢. تعبئة نموذج طلب الخدمة.

أثناء الجلسة

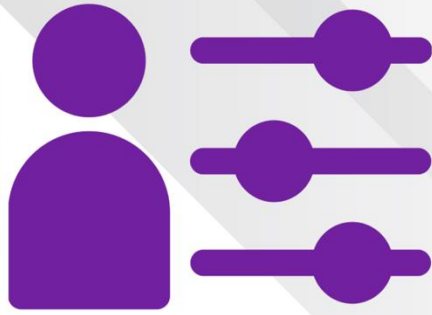


١. الالتزام بوقت الجلسة.
٢. تسجيل ملحوظات الخير.

بعد حضور الجلسة



١. تقييم الجلسة.
٢. تحديث السيرة الذاتية حسب نصيحة الخير.



محتوى السيرة الذاتية



معلومات إضافية

- جوائز
- شهادات تقدير
- أعمال تطوعية
- المعارفون



الإنجازات

- الدورات التدريبية
- الشهادات المهنية
- المشاركات



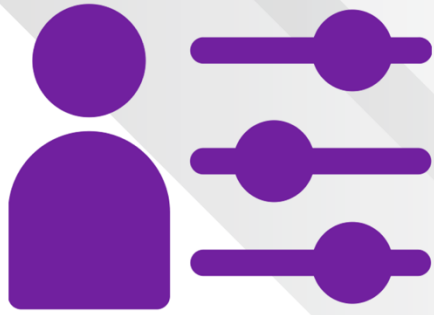
الخبرات العملية



المؤهلات العلمية



المعلومات الشخصية

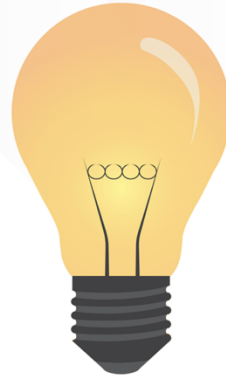


نصائح قبل كتابة السيرة الذاتية

حدد الإنجازات التي تتعلق
بالعمل الذي تود التقديم عليه

حوّل إنجازاتك إلى لغة الأرقام

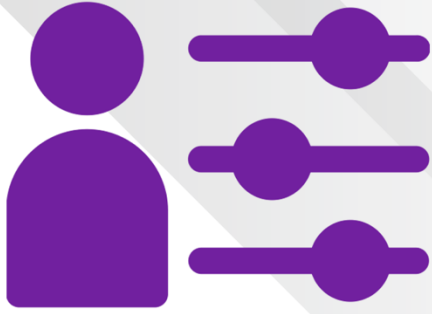
اطلب توصيات من شخصيات
مهمة عملت معهم



اختر تصميمًا رسميًا

لخص بياناتك وخبراتك
وإنجازاتك

حدد التواريخ المهمة في
حياتك المهنية

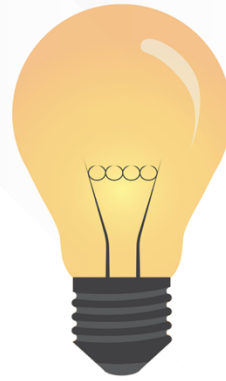


نصائح أثناء كتابة السيرة الذاتية

رتب إنجازاتك بحسب الأهمية

رّكّز على المهارات المطلوبة
للوظيفة المرغوبة

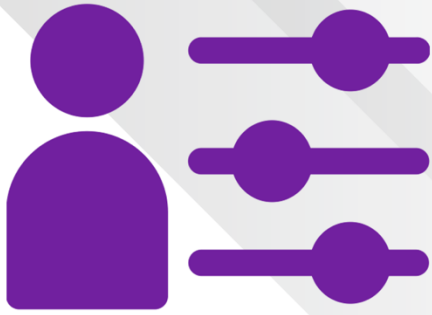
اعرض التوصيات والمراجع في
نهاية السيرة الذاتية



تحرّ دقّة المحتوى
ومصداقيته

تحرّ وضوح معلومات
التواصل

دوّن خبراتك من الأحدث إلى
الأقدم



نصائح بعد كتابة السيرة الذاتية

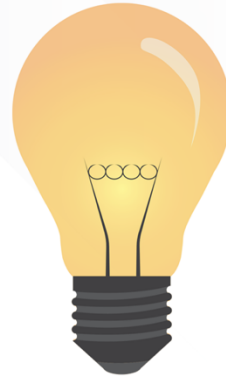
أرسل سيرتك الذاتية إلى
أشخاص آخرين للمراجعة

احفظ الملف بصيغة (PDF)

اختصر المعلومات
التفصيلية أو المكررة

احرص على التدقيق اللغوي
للمحتوى

راجع المحتوى بصوت عالٍ





مواصفات السيرة الذاتية وضوابطها

التسلسل

الدقة
اللغوية

الصدق

الوضوح

الجاذبية

التخصيص

الإيجاز



أكثر الأخطاء شيوعاً

نسخ نماذج من الإنترنت دون تخصيص

كتابة معلومات خاطئة

كتابة جمل مبهمه

الأخطاء المطبعية

كتابة معلومات شخصية

مثل: الحالة الصحية أو الاجتماعية أو تاريخ الميلاد أو التوجهات السياسية والرياضية.

كتابة جمل إنشائية بدلاً عن نقاط مختصرة

استخدام بريد إلكتروني غير احترافي

تدوين هوايات شخصية

ذكر أسباب ترك العمل السابق

عدم تخصيص الإنجازات للوظيفة المرغوبة

الصياغة بطريقة سلبية

المبالغة في التنسيق



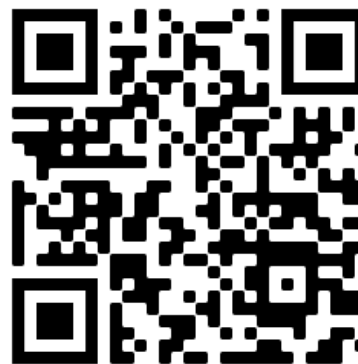
مراجع مفيدة

اللغة	الموقع	العنوان
عربي	بوابة التثقيف والإرشاد المهني (سبل)	مهارات إعداد السيرة الذاتية
عربي	معهد الإدارة العامة	كتابة السيرة الذاتية
عربي	جامعة الامام عبدالرحمن بن فيصل	نصائح لكتابة سيرة ذاتية ناجحة
إنجليزي	جامعة أكسفورد (Oxford)	السير الذاتية
إنجليزي	جامعة ماكجيل (McGill)	دليل السيرة الذاتية
عربي	جامعة النجاح الوطنية	نماذج للسيرة الذاتية
عربي	جامعة القدس المفتوحة	المواقع المتخصصة في إنشاء السيرة الذاتية
إنجليزي	جامعة هارفارد (Harvard)	نماذج للسيرة الذاتية
إنجليزي	جامعة ماكجيل (McGill)	نماذج للسيرة الذاتية
إنجليزي	جامعة إلينوي (Illinois)	نماذج للسيرة الذاتية
إنجليزي	جامعة هارفارد (Harvard)	كيف تكتب سيرة ذاتية متميزة



حجز موعد

حجز موعد في خدمة تطوير السيرة الذاتية



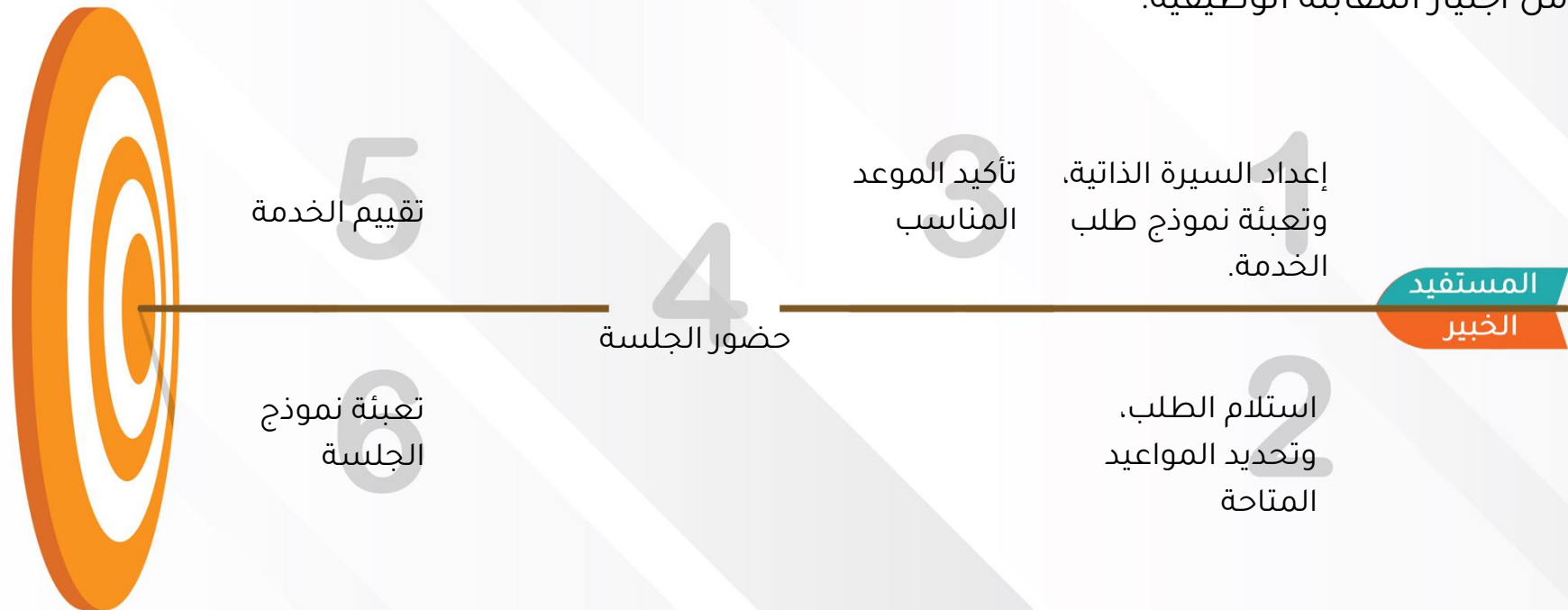


الخدمة الرابعة :
التدريب على اجتياز المقابلات



خدمة التدريب على اجتياز المقابلات

تُقدّم للطلبة المقبلين على التخرج وحديثي التخرج، وهي تدريب على عمل المقابلات الوظيفية تدريباً يحاكي الواقع؛ إذ يُقدم الخدمة مختصون ومستشارون في مجال التوظيف لإكساب المتدرب المهارات التي تمكنه من اجتياز المقابلة الوظيفية.





خطوات للاستفادة من الخدمة

بعد حضور الجلسة



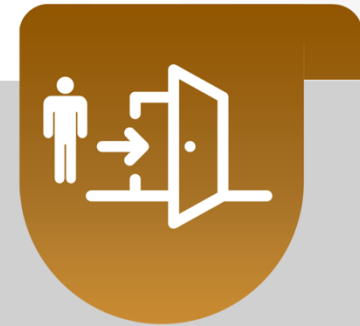
١. تقييم الجلسة.
٢. العمل على تحسين مهاراتك حسب ملحوظات الخبير.

أثناء الجلسة



١. الالتزام بوقت الجلسة.
٢. التفاعل باحترام أثناء جلسة المقابلة.
٣. تدوين ملحوظات الخبير بعد تجربة المقابلة.

قبل حضور الجلسة



١. إعداد السيرة الذاتية.
٢. تعبئة نموذج طلب الخدمة.
٣. الاستعداد للمقابلة والتأهب لها.



نصائح قبل حضور المقابلة الشخصية

ابحث عن معلومات جهة التوظيف

افهم متطلبات الوظيفة

استعد للأسئلة الشائعة في مقابلات العمل

تدرب على المقابلة

جهّز كافة المستندات المطلوبة من جهة التوظيف

راجع سيرتك الذاتية وحدثها

اهتم بمظهرك الخارجي واختر زياً رسمياً

احرص على الحضور قبل الموعد المحدد



نصائح أثناء عمل المقابلة الشخصية

تكلم بصوت مسموع وواضح

ادخل بثقة وسلّم على أعضاء لجنة المقابلة

اظهر الجانب الإيجابي عند الحديث عن نقاط الضعف

كن مبتسمًا أثناء المقابلة

تجنب الانفعال وردة الفعل غير المحمودة

انظر للشخص الذي يسألك

تجنب التحدث عن جهات عمل سابقة حديثًا سلبيا

حافظ على الاتصال البصري مع أعضاء لجنة المقابلة

أنصت جيدًا، واستوضح إذا لم تفهم المقصود

انتبه إلى لغة جسدك، واجلس جلسة مناسبة

تجنب مقاطعة السؤال أثناء طرحه

أعطِ إجابات واضحة ومختصرة

تجنب المراوغة في الإجابة



نصائح بعد الانتهاء من المقابلة الشخصية

اشكر أعضاء لجنة المقابلة حتى وإن لم تقبل بالوظيفة

أظهر حرصك للحصول على الوظيفة

أرسل بريدًا إلكترونيًا لشكر الجهة ومتابعة طلبك



أكثر الأخطاء شيوعاً

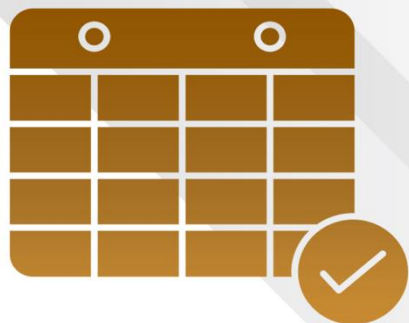
- الإسهاب في الكلام
- مقاطعة أعضاء لجنة المقابلة
- التحدث بسوء عن أصحاب العمل السابقين
- السؤال عن الراتب مبكراً
- المبالغة في مدح الذات

- الارتباك والخوف أثناء المقابلة
- عدم الاستعداد للمقابلة
- قلة الوعي بنقاط القوة والضعف
- عدم وضع الهاتف على الصامت
- ارتداء زي غير رسمي



مواقع تهمك

العنوان	الموقع	اللغة	
مهارات المقابلة الشخصية	بوابة التثقيف والإرشاد المهني (سبل)	عربي	
نصائح للمتقدمين للمقابلة	جامعة النجاح الوطنية	عربي	
المقابلات الوظيفية	جامعة ماكجيل (Mcgill)	إنجليزي	
كيف تتميز في المقابلة الشخصية	جامعة هارفارد (Harvard)	إنجليزي	



حجز موعد

حجز موعد في خدمة التدريب على اجتياز المقابلات





الخدمة الخامسة :
استراتيجيات البحث عن الوظائف
وفن التواصل



خدمة استراتيجيات البحث عن الوظائف وفن التواصل

هي ورش عمل تقدم دورياً من مختصين في الموارد البشرية وخبراء بمجالات تخصصية؛ لتسلط الضوء على أهم المهارات العامة أو الخاصة التي يحتاج إليها طلبة جامعة الملك سعود وخريجوها للانخراط في سوق العمل.





خطوات للاستفادة من الخدمة

قبل حضور الورشة



1. الاطلاع على جدول الورش.
2. التسجيل في الورش المناسبة.

أثناء جلسة الورشة



1. الالتزام بحضور الورشة (بما لا يقل عن ٩٠%).

بعد حضور الورشة



1. تقييم الورشة.



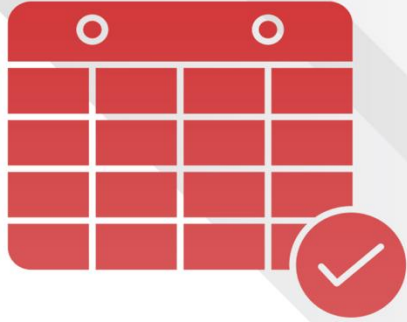
نصائح مفيدة

نصائح لورش العمل المقدمة عن بعد

- ١ تأكد من اتصال الإنترنت
- ٢ اجلس في مكان هادئ
- ٣ التزم بوقت الجلسة
- ٤ اطرح أسئلتك، ولا تخجل من المشاركة برأيك

نصائح لورش العمل المقدمة شخصيا

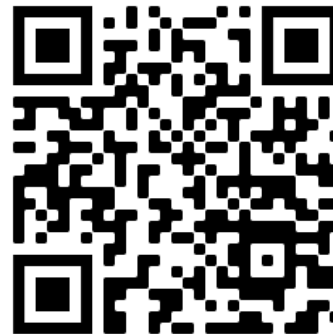
- ١ عزز مهاراتك وخبراتك في المجالات المختلفة
- ٢ حدث سيرتك الذاتية بعد حضور أي ورشة عمل
- ٣ اترك انطبعاً جيداً أثناء الحضور
- ٤ اختلط بالجمهور وعرف عن نفسك
- ٥ تعرف على الخبراء وشاركهم بطاقة تعارفية بمعلوماتك الشخصية



حجز موعد

حجز موعد في خدمة استراتيجيات البحث عن الوظائف وفن التواصل

تجدول ورش العمل بداية كل فصل دراسي، ويمكن الاطلاع على الجداول
المحدثة من الرابط أدناه



 @Alumniksu1

 Alumni.ksu.edu.sa

 Alumni@ksu.edu.sa

